कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक : शिविरा–माध्य / योजना–4 / 23806 / 2021–22 दिनांक 27/7/2021

–: परिपत्र :–

विषय– वार्षिक योजना 2021–22 के राज्य निधि तथा केन्द्रीय सहायता योजनाओं की समीक्षा बैठकों के संबंध में दिशानिर्देश।

....

प्रत्येक वर्ष की भांति वार्षिक योजना 2021–22 से सम्बन्धित राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना के वित्तीय एवं भौतिक लक्ष्यों की शत–प्रतिशत उपलब्धियां अर्जित करने हेतु योजनागत आवंटन की प्रगति का नियमित एवं प्रभावी पर्यवेक्षण आवश्यक है। इस संबंध में निम्न दिशा–निर्देश की पालना आवश्यक रूप से सुनिश्चित की जावे:–

1. अपने क्षेत्राधीन कार्यालयों / विद्यालयों के आप नियंत्रक होने के कारण सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अन्तर्गत आपका यह दायित्व है कि आवंटित बजट के विरूद्ध वित्तीय एवं भौतिक लक्ष्यों की शत–प्रतिशत उपलब्धि अर्जित हो।
2. प्रत्येक माह का मासिक / त्रैमासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्रों प्रत्येक माह की 02 तारीख तक जिला कार्यालयों से अनिवार्य रूप से प्राप्त कर संकलित सूचना 04 तारीख तक अधोहस्ताक्षरकर्ता को भिजवाएंगे।
3. यदि स्वीकृत / आवंटित राशि के विरूद्ध व्यय में कमी अथवा आधिक्य हो तो तत्काल उचित कार्यवाही करावें तथा वित्तीय एव भौतिक लक्ष्यों की समीक्षा समय–समय पर आप **स्वयं व्यक्तिगत ध्यान देकर करावें।**
4. वर्ष 2021–22 के लिए राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजनान्तर्गत स्वीकृत प्रावधान के शत प्रतिशत उपयोग को सुनिश्चित करने हेतु अभी से आवश्यक कार्ययोजना बनाकर कार्यवाही की जानी है। अतः इसे आप गम्भीरता से लेते हुए तत्काल आवश्यक कार्यवाही सम्पादित करें।
5. मण्डल अधिकारी स्वयं राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना व्यय की समीक्षा में लेखाकार्मिक को शामिल करते हुए अधीनस्थ कार्यालयों से व्यय की समीक्षा करने के पश्चात निदेशालय में समीक्षा करवाएगें।
6. यह सुनिश्चित करें की समीक्षा बैठक में व्यय संबंधी संकलित सूचनाऐं पूर्ण एवं IFMS से मिलान शुदा प्रस्तुत की जावें। **समीक्षा में संयुक्त निदेशक कार्यालय के प्रभारी अधिकारी एवं सम्बन्धित कर्मचारी स्वयं उपस्थित होंगे।**
7. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी का यह दायित्व रहेगा कि अपने अधीन जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) मुख्यालय से मासिक / त्रैमासिक व्यय की सूचना संकलित कर संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा को प्रत्येक माह की 02 तारीख तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करेंगे। संयुक्त निदेशक / जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक) मुख्यालय कार्यालयों में पृथक से **आयोजना की मॉनिटरिंग हेतु पृथक से गठित प्रकोष्ठ के प्रबोधन का दायित्व सहायक निदेशक / अतिरिक्त जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा किया जावेगा।** उन्हें राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजनाओं की प्रगति की सूचना (भौतिक एवं वित्तीय) भिजवाने हेतु अधिकृत कर पालना से अवगत करावें, साथ ही प्रकोष्ठ में कार्यरत

E:\Plan-4\Quarterly 2021-22\Letter.docx

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मोबाईल नम्बर की सूचना भी इस कार्यालय को अवगत करायेंगे।

यहां यह भी उल्लेखनीय है कि राज्य निधि तथा केन्द्रिय सहायता योजना मद के व्यय की समीक्षा प्रत्येक माह शासन सचिव, स्कूल शिक्षा स्तर पर की जाती है। अतः निर्देशित किया जाता है परिपत्र के **बिन्दु संख्या–6 व 7 की पालना कड़ाई से की जावे एवं अपने स्तर पर भी प्रभावी प्रबोधन करें।**

उक्त निर्देशों की पालना सुनिश्चित करें ताकि वार्षिक योजना 2021–22 का क्रियान्वयन सुचारू रूप से हो सके तथा योजना में वर्णित सम्पूर्ण उद्देश्य एवं लक्ष्य समय पर प्राप्त किये जा सकें।

संलग्नः–मासिक प्रगति एवं त्रैमासिक समीक्षा प्रारूप।

(सौरभ स्वामी)
IAS
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निदेशक, एससीईआरटी, उदयपुर।
2. प्रधानाचार्य, आईएएसई, बीकानेर/अजमेर।
3. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, कम्प्यूटर अनुभाग, कार्यालय हाजा।
4. समस्त संयुक्त निदेशक (माध्यमिक), शिक्षा विभाग, राज0।
5. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (माध्यमिक), शिक्षा विभाग।
6. वरिष्ठ सम्पादक, प्रकाशन अनुभाग को शिविरा पत्रिका में प्रकाशनार्थ।
7. अनुभाग अधिकारी माध्यमिक/छा.प्रो.प्र/खेलकूद/लेखा–डी–2 को प्रेषित कर लेख हे कि आप द्वारा संचालित योजनाओं में लाभान्वितों की सूचना से इस अनुभाग को प्रत्येक माह आवश्यक रूप से अवगत करावें।

उप निदेशक (योजना)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक 24 दिनांक 3/08/2021

समस्त CBEO
जिला नागौर

उक्त परिपत्रानुसार कार्यवाही कर सूचना तीन दिवस में अविलम्ब भिजवायें। तथा सूचना संलग्न परिपत्र-पपत्रों में मदवार अलग-2 Hard & Soft copy में भिजवायें।

3/8/21

जिला शिक्षा अधिकारी
(मुख्यालय) माध्यमिक, नागौर

E:\Plan-4\Quarterly 2021-22\Letter.docx

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

आयोजना एवं केन्द्र प्रवर्तित योजना मद में संचालित योजनाओं की त्रैमासिक समीक्षा
2021–22

क्र.स.	मंडल का नाम	प्रथम समीक्षा	
		तिथि	स्थान
1	चुरू मंडल	10-08-2021	निदेशालय
2	बीकानेर मंडल	10-08-2021	निदेशालय
3	जयपुर मंडलं	11-08-2021	निदेशालय
4	भरतपुर मंडल	11-08-2021	निदेशालय
5	पाली मंडल	12-08-2021	निदेशालय
6	अजमेर मंडल	12-08-2021	निदेशालय
7	कोटा मंडल	12-08-2021	निदेशालय
8	जोधपुर मंडल	13-08-2021	मण्डल मुख्यालय
9	उदयपुर मंडल	16&17-08-2021	मण्डल मुख्यालय

वित्तीय सलाहकार
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

कार्यालय का नाम..................................

आयोजना/केन्द्र प्रवर्तित योजना मद माह ....तक का योजनावार व्यय विवरण

(राशि लाखों में)

क्र.सं.	योजनाऐं	आवंटित राशि	गत माह तक व्यय	इस माह में व्यय	योग	कुल भौतिक उपलब्धि	विशेष विवरण
1	माध्यमिक शिक्षा का कम्प्यूटराईजेशन						
2	वाहन/जीप किराया						
3	गार्गी पुरस्कार						
4	कस्तूरबा विद्यालय में अध्ययनरत छात्राओं को बैंक एफ.डी						
5	अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति कक्षा 1 से 8						
6	अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति कक्षा 9 से 10						
7	अनुसूचित जनजाति के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति कक्षा 1 से 8						
8	अनुसूचित जनजाति के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति कक्षा 9 से 10						
9	अन्य पिछड़ा वर्ग के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति						
10	कारगिल युद्ध के दौरान श्हीद होने वाले सैनिकों के बच्चों को देय छात्रवृत्ति						
11	अस्वच्छ कार्य करने वाले परिवार के छात्र/छात्राओं को पूर्व-मैट्रिक छात्रवृत्ति						
12	सैनिक स्कुल, चितौड़गढ						
13	सैनिक स्कुल, झुंझनू						
14	बालिका छात्रावासों का संचालन						
15	बालकों के विद्यालय 2202-02-109-01-00						
16	बालकों के विद्यालय 2202-02-789-01-01						
17	बालकों के विद्यालय 2202-02-796-02-01						
18	बालिकाओं के विद्यालय 2202-02-109-02-00						
19	बालिकाओं के विद्यालय 2202-02-796-02-02						
20	बालिकाओं को साईकिल का वितरण						
21	लेपटॉप का वितरण						
22	स्कुटी वितरण योजना						
23	राष्ट्रीय प्रतिभा खोज कार्यक्रम						
24	शैक्षिक भ्रमण						
25	मूक बधिर एवं अन्ध विद्यालय						
26	समसा अन्तर्गत वेतन 2202-02-113-01-01						
27	समसा अन्तर्गत वेतन 2202-02-113-01-02						
28	समसा अन्तर्गत वेतन 2202-02-113-01-03						

नोट उक्त प्रपत्र सभी कार्लायों द्वारा आवश्यक रूप से प्रस्तुत किये जाने है।

Format-A

कार्यालय का नाम.................................

बजट मद..								माह..........................						
क्र.सं.	ऑफिस आईडी	विद्यालय का नाम	गत माह तक व्यय	वेतन	यात्रा	चिकित्सा	कार्यालय व्यय	विविध व्यय	पुस्तकालय	खेलकूद	प्रयोगशाला	वर्दी	इस माह का कुल व्यय	महा योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

नोटः– उक्त व्यय विवरण बजट मदवार (छात्र, छात्रा एसपी, टीएसपी,रमसा आदि) अलग–अलग प्रस्तुत किये जाने है।

Format-B

कार्यालय का नाम.................................

बालकों के विद्यालय													
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–01–00 (सामान्य) बालक			बजट मद – 2202–02–789–01–01 (एससीएसपी) बालक			बजट मद – 2202–02–796–02–01 (टीएसपी) बालक			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)		
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय
1	2	3			4			5			6		

Format-C

बालिका विद्यालय												
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–02–00 (सामान्य) बालिका			बजट मद – 2202–02–796–02–02 (टीएसपी) बालिका			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)				
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय		
1	2	3			4			5				

नोटः– B और C प्रपत्र उप निदेशक कार्यालयों द्वारा प्रस्तुत किये जायेंगे।

कार्यालय का नाम..................................

बालकों के विद्यालय													
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–01–00 (सामान्य) बालका			बजट मद – 2202–02–789–01–01 (एससीएसपी) बालका			बजट मद – 2202–02–796–02–01 (टीएसपी) बालका			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)		
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय
1	2	3			4			5			6		

बालिका विद्यालय													
क्रम	जिला	बजट मद – 2202–02–109–02–00 (सामान्य) बालिका			बजट मद – 2202–02–796–02–02 (टीएसपी) बालिका			कुल योग (कॉलम संख्या 3, 4, 5 का योग)					
		इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय	इस माह का योग	गत माह का योग	कुल योग व्यय			
1	2	3			4			5					

नोट उक्त प्रपत्र उप निदेशक कार्यालयों द्वारा प्रस्तुत किये जायेंगे।

Format-D

कार्यालय का नाम..................................

बजट मद.. माह..........................

क्र0 सं0	विद्यालय का नाम	प्रधानाचार्य			प्रधानाध्यापक			व्याख्याता			व0अ0			प्र0शा0स0–III			व0लिपिक			क0लि			च0श्रे0क0			योग पद		
		स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त

नोट उक्त प्रपत्र त्रैमासिक समीक्षा के समय जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा विद्यालयवार/बजटमदवार अलग–अलग तथा उप निदेशक द्वारा जिलेवार मदवार समेकित प्रस्तुत किया जावेगा।